



10.2.7. Internt audit

Prøve: _____

Dato: _____

Censor: _____

(MA og navn)

Auditor: _____

(Funktion og navn)

Auditors forberedelse

1. At censor har gyldig bemyndigelse.

Kommentar:

2. At censor ikke benyttes til alle prøver i løbet af året.

Kommentar:

3. At censor ikke har virket som underviser på den specifikke kursusgang eller er inhabil pga. personlige interesser, familiære relationer el. lign.

Kommentar:

Før prøven

4. Censor skal, forud for prøven, sikre at prøven kan afholdes sikkerhedsmæssigt forsvarligt (for kurser hvor der er et sikkerhedsaspekt).

Kommentar:

Prøven

5. Censor skal opføre sig med den for hvervet krævede myndighed, værdighed og pædagogiske tilgang til prøveaf læggerne.

Kommentar:

6. Censor anvender de udarbejdede evalueringsskemaer til gennemførelse af prøven og sikrer sig prøveaf læggerens og kursuslederens underskrift efter gennemgang med prøveaf læggeren.

Kommentar:



7. Vurderes prøveaflæggeren "ikke bestået", skal klagevejledningen udleveres.

Kommentar:

8. Såfremt en prøveaflegger vurderes "ikke bestået", sker tilbagemeldingen ikke i andres kursisters eller prøveafleggeres påhør.

Kommentar:

9. Censor skal kontrollere identitet for prøveafleggere, som ikke har deltaget på kursus og/eller har gennemgået normal tilmeldingsprocedure.

Kommentar:

10. Certifikat/prøvebevis for bestået prøve udleveres umiddelbart efter tilbagemeldingen til prøveafleggeren, som skal kontrollere, at oplysninger på certifikat/prøvebevis er korrekte.

Kommentar:

11. Eventuelle bemærkninger til prøvemateriale.

Kommentar:

12. Eventuelle bemærkninger til censors viden og faglighed.

Kommentar:

Efter prøven

13. Udfyldte evalueringsskemaer og evt. udfyldte skriftlige prøver lægges i censormappen, som afleveres i brevsprækken i disken i hovedbygningen eller sendes til Marinehjemmeværnssektionen, Slipshavnsvej 513, 5800 Nyborg.

Kommentar:

14. Ikke udleverede certifikater/prøvebeviser afleveres i brevsprækken i disken i hovedbygningen eller sendes til Marinehjemmeværnssektionen, Slipshavnsvej 513, 5800 Nyborg.

Kommentar:

15. Censor skal benytte de i kvalitetssikringssystemet angivne blanketter til rapportering.

Kommentar:



Konklusion på tilsyn:

Udfyldt rapport sendes til MHS kvalitetskoordinator